EÜAŞ
TEST VE KALİBRASYON İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ –
TEKNİK KONTROL VE LABORATUVARLAR İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
İŞYERİ HEKİMİ VE DİĞER SAĞLIK PERSONELİ HİZMETİ ALIMI İŞİNE AİT
TEKNİK ŞARTNAME

I- KONU:

EÜAŞ Test ve Kalibrasyon İşletme Müdürlüğüne-Teknik Kontrol ve Laboratuvarlar İşletme Müdürlüğüne, 6331 sayılı "İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu" hükümleri ve ilgili diğer tüm mevzuatlar çerçevesinde; Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca yetkilendirilen Ortak Sağlık Güvenlik Biriminden (OSGB) veya İşyeri Hekimliği vasfına sahip tabipten, **aylık 1435 dakika (23 saat 55 dakika), bir yıllık İşyeri Hekimliği** hizmeti, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca yetkilendirilen Ortak Sağlık Güvenlik Biriminden (OSGB) veya Diğer Sağlık Personeli vasfına sahip sağlık personelinden **aylık 670 dakika (11 saat 10 dakika), bir yıllık Diğer Sağlık Personeli** hizmeti satın alma işidir.

II- TANIMLAR:

İdare: EÜAŞ Test ve Kalibrasyon İşletme Müdürlüğünü- Teknik Kontrol ve Laboratuvarlar İşletme Müdürlüğünü,

Yüklenici: İşi yapacak tüzel kişiyi (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca yetkilendirilen) Ortak Sağlık Güvenlik Birimi (OSGB)veya İşyeri Hekimini

Bakanlık: T.C Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığını

Genel Müdürlük: Elektrik Üretim Anonim Şirketi Genel Müdürlüğünü

Başkanlık: Eğitim ve İş Sağlığı Güvenliği Dairesi Başkanlığını

İşyeri Hekimi: Yüklenici tarafından görevlendirilen İşyeri Hekimini tanımlar.

Diğer Sağlık Personeli: Yüklenici tarafından görevlendirilen Diğer Sağlık Personelini tanımlar.

III- YAPILACAK İŞLERİN TANIMI VE YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

1. Yüklenici, Test ve Kalibrasyon İşletme Müdürlüğü bünyesinde çalışan 67 personel (43 işçi; 24 memur) için, Teknik Kontrol ve Laboratuvarlar İşletme Müdürlüğü bünyesinde çalışan 43 personel (20 işçi; 23 memur) için, 1 Ocak 2027- 31 Aralık 2027 tarihleri arasında (12 ay) 6331 Sayılı "İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kanunu", "İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik" ve İş Sağlığı ve Güvenliği

konulu diğer tüm güncel mevzuat hükümlerinde belirtilen sorumlulukları yerine getirecek, gerekli tüm önlemleri alacak ve takip edecektir.

2. Yüklenicinin OSGB olması halinde; görevli olan işyeri hekiminin ve diğer sağlık personelinin Yüklenici tarafından değiştirilmesi gerektiği hallerde resmi yazı ile idareye bildirerek İdarenin onayı alınacaktır. Görevlendirilmesi planlanan yeni işyeri hekimi ve diğer sağlık personeli için de bu şartnamede belirtilen tüm belgeler İdareye resmi yazı ile teslim edilecektir.

3. İşyeri hekimi ve diğer sağlık personeli, "İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kurulu" üyesi olarak kurul çalışmalarına, risk analizi çalışmalarına, ortam ölçümü ve diğer test, kontrol ve ölçüm çalışmalarına katılacaktır.

4. İdarede normal mesai, resmi tatil günleri hariç, 08:30/12:30-13:30/17:30 saatleri arasındadır. İşyeri hekimi ve diğer sağlık personelinin görevlerini idarenin verilen bu çalışma saatleri içinde gerçekleştirecek olup, hangi gün ve saat aralığında görev yapacakları şartnamenin IV-1 maddesinde yer alan koşullara uygun olarak sözleşme aşamasında karşılıklı mutabakat ile belirlenecektir.

5. İşyeri hekiminin ve diğer sağlık personelinin gelmediği günler için herhangi bir ücret ödenmeyecektir. İşyeri hekiminin ve diğer sağlık personelinin çeşitli nedenlerle işe gelemeyeceği durumlarda, en az bir gün önceden işyerindeki bağlı bulunduğu birime bildirmeleri gerekir. Mazeretli olarak gelmediği gün ve saatler için de müteakip günlerde telafi etme yoluna gidecektir.

IV- İŞ GÜVENLİĞİ HİZMETLERİ:

1. İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Çalışma Gün ve Saatleri:

a) Ulusal bayram, genel tatil, cumartesi ve pazar günleri hariç, "İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmeliğin" ilgili maddesine göre **Test ve Kalibrasyon İşletme Müdürlüğü (Çok Tehlikeli)** 67 çalışan için, iş yeri hekimi çalışan başına 15 dakika olmak üzere ayda 1005 dakika (16 saat 45 dakika), diğer sağlık personeli çalışan başına 10 dakika olmak üzere 670 dakika (11 saat 10 dakika) olacaktır. **Teknik Kontrol ve Laboratuvarlar İşletme Müdürlüğü (Tehlikeli)** 43 çalışan için, iş yeri hekimi çalışan başına 10 dakika olmak üzere ayda 430 dakika (7 saat 10 dakika) olacaktır. Her iki işletme için toplam iş yeri hekimi hizmeti aylık 11435 dakika (23 saat 55 dakika), diğer sağlık personeli 670 dakika (11 saat 10 dakika) şeklinde olacaktır. Bu çalışma saatleri sözleşme süresi içerisinde ilgili Yönetmeliğin güncel haline göre düzenlenecektir. Ayrıca

Müdürlüğümüzde çalışan sayısında artma veya azalma olması durumunda çalışma saatleri ilgili yasa kapsamında yeniden hesaplanacaktır ve hizmet alımı bu doğrultuda gerçekleşecektir.

b) İşyeri Hekiminin ve Diğer Sağlık Personelinin sözleşmede belirtilen aylık toplam saatin üzerinde çalışmaları halinde, Yüklenici İdareden herhangi bir ücret talep edemeyecektir. Aylık toplam saatten daha az çalışılması halinde, çalışılmayan saat kadar eksik ödeme yapılacaktır. İdare sözleşmede belirtilen saat ücreti dışında herhangi bir nam ve ad altında ödeme yapmayacaktır.

c) İşyerinde, iş kazası olması, Bakanlığının teftiş yapması veya Genel Müdürlükçe yapılacak olan iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalarda idarenin talep etmesi ile işyeri hekimi ve diğer sağlık personeli çalışma saatleri dışında da göreve gelecek ve gerekli bilgi ve belgeleri hazır bulunduracaklardır. Yüklenici tarafından herhangi bir ücret talep edilmeyecektir.

2. Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri:

a) İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri kapsamında çalışanların sağlık gözetimi ve çalışma ortamının gözetimi ile ilgili işverene rehberlik yapmak.

b) İşyerinde yapılan çalışmalar ve yapılacak değişikliklerle ilgili olarak işyerinin tasarımı, kullanılan maddeler de dâhil olmak üzere işin planlanması, organizasyonu ve uygulanması, kişisel koruyucu donanımların seçimi konularının iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına ve genel iş sağlığı kurallarına uygun olarak sürdürülmesini sağlamak için işverene önerilerde bulunmak.

c) İşyerinde çalışanların sağlığının geliştirilmesi amacıyla gerekli aktiviteler konusunda işverene tavsiyelerde bulunmak.

d) İş sağlığı ve güvenliği alanında yapılacak araştırmalara katılmak, ayrıca işin yürütümünde ergonomik ve psikososyal riskler açısından çalışanların fiziksel ve zihinsel kapasitelerini dikkate alarak iş ile çalışanın uyumunun sağlanması ve çalışma ortamındaki stres faktörlerinden korunmaları için araştırmalar yapmak ve bu araştırma sonuçlarını rehberlik faaliyetlerinde dikkate almak.

e) Kantin, yemekhane, yatakhane, kreş ve emzirme odaları ile soyunma odaları, duş ve tuvaletler dahil olmak üzere işyeri bina ve eklentilerinin genel hijyen şartlarını sürekli izleyip denetleyerek, çalışanlara yürütülen işin gerektirdiği beslenme ihtiyacının ve uygun içme suyunun sağlanması konularında tavsiyelerde bulunmak.

f) İşyerinde meydana gelen iş kazası ve meslek hastalıklarının nedenlerinin araştırılması ve tekrarlanmaması için alınacak önlemler konusunda çalışmalar yaparak işverene önerilerde bulunmak.

g) İşyerinde meydana gelen ancak ölüm ya da yaralanmaya neden olmadığı halde çalışana, ekipmana veya işyerine zarar verme potansiyeli olan olayların nedenlerinin araştırılması konusunda çalışma yapmak ve işverene önerilerde bulunmak.

h) İş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili alınması gereken tedbirleri işverene yazılı olarak bildirmek.

3.Risk Değerlendirmesi:

İşyeri hekimi, iş güvenliği uzmanı ile birlikte, risk değerlendirmesi konusunda yapılacak çalışmaları planlayacak, İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde tüm İşletmenin risk değerlendirmesini yapacak, risk değerlendirmesi sonucunda alınması gereken sağlık ve güvenlik önlemleri konusunda idareye önerilerde bulunacaktır.

Risk Değerlendirmesi çalışmalarında aşağıda ki hususlar yerine getirecektir:

a) İş sağlığı ve güvenliği yönünden risk değerlendirmesi yapılmasıyla ilgili çalışmalara ve uygulanmasına katılacak, risk değerlendirmesi sonucunda alınması gereken sağlık ve güvenlik önlemleri konusunda İdareye önerilerde bulunmak ve takibini yapmak.

b) Gebe veya emziren kadınlar, meslek hastalığı tanısı veya ön tanısı olanlar, kronik hastalığı olanlar, yaşlılar, malul ve engelliler, alkol, ilaç ve uyuşturucu bağımlılığı olanlar, birden fazla iş kazası geçirmiş olanlar gibi özel politika gerektiren grupları yakın takip ve koruma altına almak, bilgilendirme ve yapılacak risk değerlendirmesinde özel olarak dikkate almak.

c) Risk değerlendirmesi; tüm işyeri bölümleri için tehlikeleri tanımlamak, riskleri belirlemek ve analiz etmek, risk kontrol tedbirlerini kararlaştırmak, dokümantasyon, yapılan çalışmaları güncellemek ve gerektiğinde yenileme aşamalarını izleyerek gerçekleştirmek. Çalışanların, risk değerlendirmesi çalışması yapılırken ihtiyaç duyulan her aşamada, sürece katılmak, görüşlerinin alınması sağlamak.

4. Sağlık Gözetimi:

a) Sağlık gözetimi kapsamında yapılacak işe giriş ve periyodik muayeneler ve tetkikler ile ilgili olarak çalışanları bilgilendirmek ve onların rızasını almak.

b) Tüm çalışanların sağlık gözetimini yapmak.

c) Çalışanın kişisel özellikleri, idarenin çok tehlikeli sınıfta olması ve işin niteliği öncelikli olarak göz önünde bulundurularak uluslararası standartlar ile işyerinde yapılan risk değerlendirmesi sonuçları doğrultusunda en geç yılda bir defa olmak üzere periyodik muayeneleri tekrarlamak.

d) Çalışanların yapacakları işe uygun olduklarını belirten işe giriş ve periyodik sağlık muayenesi ile gerekli tetkiklerin sonuçlarını "İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin

Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik" Ek:2 de verilen örneğe uygun olarak düzenlemek ve işyerinde muhafaza etmek.

e) Özel politika gerektiren gruplar, meslek hastalığı tanısı veya ön tanısı alanlar, kronik hastalığı, madde bağımlılığı, birden fazla iş kazası geçirmiş olanlar gibi çalışanların, uygun işe yerleştirilmeleri için gerekli sağlık muayenelerini yaparak rapor düzenlemek, meslek hastalığı tanısı veya ön tanısı almış çalışanın olması durumunda kişinin çalıştığı ortamdaki diğer çalışanların sağlık muayenelerini tekrarlamak.

f) Sağlık sorunları nedeniyle işe devamsızlık durumları ile işyerinde olabilecek sağlık tehlikeleri arasında bir ilişkinin olup olmadığını tespit etmek, gerektiğinde çalışma ortamı ile ilgili ölçümler yapılmasını planlayarak işverenin onayına sunmak ve alınan sonuçların çalışanların sağlığı yönünden değerlendirmesini yapmak.

g) Çalışanların sağlık nedeniyle tekrarlanan işten uzaklaşmalarından sonra işe dönüşlerinde talep etmeleri halinde işe dönüş muayenesi yaparak eski görevinde çalışması sakıncalı bulunanlara mevcut sağlık durumlarına uygun bir görev verilmesini tavsiye ederek işverenin onayına sunmak.

h) Bulaşıcı hastalıkların kontrolü için yayılmayı önleme ve bağışıklama çalışmalarının yanı sıra gerekli hijyen eğitimlerini vermek, gerekli muayene ve tetkiklerinin yapılmasını sağlamak.

ı) İşyerindeki sağlık gözetimi ile ilgili çalışmaları kaydetmek, iş güvenliği uzmanı ile iş birliği yaparak iş kazaları ve meslek hastalıkları ile ilgili değerlendirme yapmak, tehlikeli olayın tekrarlanmaması için inceleme ve araştırma yaparak gerekli önleyici faaliyet planlarını hazırlamak ve bu konuları da içerecek şekilde yıllık çalışma planını hazırlayarak işverenin onayına sunmak, uygulamaların takibini yapmak ve yıllık değerlendirme raporunu hazırlamak.

5.) Eğitim, Bilgilendirme ve Kayıt:

a) Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin ilgili mevzuata uygun olarak planlanması konusunda çalışma yaparak işverenin onayına sunmak ve yılda en az bir kez olmak üzere eğitimleri planlamak ve sözleşmenin imzalanmasını takiben tüm çalışanlara iş sağlığı ve güvenliği eğitimi vermek.

b) İşyerinde ilkyardım ve acil müdahale hizmetlerinin organizasyonu ve personelin eğitiminin sağlanması çalışmalarını ilgili mevzuat doğrultusunda yürütmek.

c) Yöneticilere, iş sağlığı ve güvenliği kurulu üyelerine ve çalışanlara genel sağlık, iş sağlığı ve güvenliği, hijyen, bağımlılık yapan maddelerin kullanımının zararları, kişisel koruyucu

donanımlar ve toplu korunma yöntemleri konularında eğitim vermek, eğitimin sürekliliğini sağlamak.

d) Çalışanları işyerindeki riskler, sağlık gözetimi, yapılan işe giriş ve periyodik muayeneler konusunda bilgilendirmek.

e) İş sağlığı ve güvenliği çalışmaları ve sağlık gözetimi sonuçlarının kaydedildiği yıllık değerlendirme raporunu iş güvenliği uzmanı ile iş birliği halinde "İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmeliğin" ekinde yer alan (Ek-3) örneğe uygun olarak hazırlamak.

6.) İlgili Birimlerle İşbirliği:

a) Sağlık gözetimi sonuçlarına göre, iş güvenliği uzmanı ile işbirliği içinde çalışma ortamının gözetimi kapsamında gerekli ölçümlerin yapılmasını önermek, ölçüm sonuçlarını değerlendirmek.

b) İş sağlığı ve güvenliği kuruluyla işbirliği içinde çalışmak.

c) İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği konularında bilgi ve eğitim sağlanması için ilgili taraflarla işbirliği yapmak.

d) İş kazaları ve meslek hastalıklarının analizi, iş uygulamalarının iyileştirilmesine yönelik programlar ile yeni teknoloji ve donanımın sağlık açısından değerlendirilmesi ve test edilmesi gibi mevcut uygulamaların iyileştirilmesine yönelik programların geliştirilmesi çalışmalarına katılmak.

e) "Çalışma Gücü ve Meslekte Kazanma Gücü Kaybı Oranı Yönetmeliği "ne göre meslek hastalığı ile ilgili sağlık kurulu raporlarını düzenlemeye yetkili hastaneler ile iş birliği içinde çalışmak, iş kazasına uğrayan veya meslek hastalığına yakalanan çalışanların rehabilitasyonu konusunda ilgili birimlerle iş birliği yapmak.

f) İş sağlığı ve güvenliği alanında yapılacak araştırmalara katılmak.

g) Gerekli yerlerde kullanılmak amacıyla iş sağlığı ve güvenliği talimatları ile çalışma izin prosedürlerinin hazırlanmasında iş güvenliği uzmanına katkı vermek.

h) Bir sonraki yılda gerçekleştirilecek iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili faaliyetlerin yer aldığı yıllık çalışma planını iş güvenliği uzmanıyla birlikte hazırlamak.

ı) İşyerinde görevli çalışan temsilcisi ve destek elemanlarının çalışmalarına destek sağlamak ve bu kişilerle işbirliği yapmak.

V-GENEL HÜKÜMLER:

1. İşyeri hekimi ve diğer sağlık personeli kılık kıyafet yönünden Devlet Memurları ile ilgili hükümlere tabii olacaklar ayrıca iş yerindeki çalışma disiplinine uyacak ve bu konuda sorumluluk Yükleniciye ait olacaktır.

2. İşyeri hekimi ve diğer sağlık personeli çalışma süresince yapacağı yol, konaklama, yemek vb. gibi tüm masraflar Yüklenici tarafından karşılanacaktır. (İşyeri hekiminin talep etmesi halinde İşletme Müdürlüğünün yemekhanesinden ve misafirhanesinden ücreti mukabilin de faydalanabilecek olup iş yerine geliş ve gidişler için idarenin personel taşıma servislerinden ücretsiz yararlanabilecektir.)

3. İşyeri hekimi ve diğer sağlık personeli çalışma süreleri İşveren tarafından ilgili adına açılacak imza takip çizelgesi ile takip edilecektir.

4. İşyeri hekimi ve diğer sağlık personeli evlenme, doğum, hastalık, doğal felaket vb. durumları için İdareden yazılı olarak izin talep edebilirler. İdarenin uygun bulması halinde izinli sayılacak olup çalışılmayan süreler daha sonra tamamlattırılacaktır. Yasanın öngördüğü süreden daha fazla çalışılamayacak durumlarda ise İşyeri Hekimi ve diğer sağlık personelinin sözleşmesi feshedilecektir. Yüklenicinin OSGB olması halinde ise, OSGB İdarenin de uygun bulacağı aynı vasıflarda yeni İşyeri hekimi ve diğer sağlık personeli görevlendirmek zorundadır. Yeni görevlendireceği İşyeri hekimi ve diğer sağlık personeli için gerekli belgeleri İdareye sunacaktır.

5. İşyeri hekimi ve diğer sağlık personelinin sorumluluğu kapsamında, işyerlerinde meydana gelecek olaylara ilişkin tüm yasal sorumluluk Yükleniciye aittir.

6. İş güvenliği ile ilgili Genel Müdürlük veya Başkanlıkça düzenlenecek olan toplantı, sempozyum, seminer ve eğitimlere, İdarenin yazılı talimatı ile gerekli görülmesi halinde İşyeri hekimi ve diğer sağlık personeli de katılacaktır. Bu katılımlar için Yükleniciye herhangi bir ek ücret ödenmeyecektir.

8.Müdürlük olarak, İşyeri hekimine yönetmelik hükümlerine göre oda tahsisi yapılacaktır. İşyeri hekiminin çalışma süresince iş sağlığı ve güvenliği gereği tüm kullanacağı kişisel korunma donanımı yükleniciye aittir.

9. İşyeri hekimi ve diğer sağlık personelinin işyerinde bulunması gerektiği zamanlarda işyerinde bulunmamasından veya işyeri hekimlerinin görevlerini mevzuatta belirtilen nitelikte yapmamasından dolayı, İdarenin hukuki ve cezai yaptırıma uğraması halinde, İdarenin uğramış olduğu zarar Yükleniciye rücu edilir.

10. Yüklenici İdarenin onayını almadan Sözleşme imzalanan işyeri hekimini ve diğer sağlık personelini değiştiremez. İşyeri hekimi ve diğer sağlık personelinin görevini bir başkasına devredemez.

11. Çalışma ortamı ile ilgili ölçümler, bağışıklama çalışmaları, gerekli laboratuvar tetkikleri, radyolojik muayeneler, odyometre vb. ölçümleri için yapılan masraflar idare tarafından karşılanacaktır. Bu konularda hizmet alımı durumunda ihale dokümanının hazırlanmasında ve tekliflerin değerlendirilmesinde işyeri hekimi yardımcı olacaktır.

12.Yüklenici en az on yıl ve görevlendirdiği işyeri hekimi en az iki yıl Kamu Kurum ve Kuruluşlarında işyeri hekimliği hizmeti vermiş olacaktır. Bu hizmet ve/veya hizmetlerin yasal sözleşmelerinin bir suretini (İSG-Katip Sözleşmesi veya OSGB ile Kamu Kurum ve Kuruluşları Arsındaki Hizmet Sözleşmesi) işe başlama tarihinden önce idareye ibraz edecektir.

13. İşyeri hekimi ve diğer sağlık personeli 01.01.2027 tarihi itibariyle **65 yaşından büyük olmayacaktır.**

13. İşyeri hekimi ve diğer sağlık personelinin idare ile ilgili bilgileri, belgeleri ve çalışanların kişisel bilgilerinin İdarenin bilgisi dışında üçüncü şahıslarla paylaşmaları yasaktır.

14.İş bu teknik şartnamede hüküm bulunmayan hallerde;

a)İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik,

b)4857 Sayılı İş Kanunu,

c)6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,

d)5510 Sayılı SGK Kanunu,

e)İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği,

f)İş Güvenliği ile ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

DİĞER HUSUSLAR

I-TEKLİF EKİNDE VERİLECEK BELGELER:

İstekliler, aşağıda istenilen belgeleri tam ve eksiksiz olarak teklif ekinde vereceklerdir. Söz konusu belgeleri teklif ekinde vermeyen isteklilerin teklifleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

a) İş yeri Hekimi olarak görevlendirilecek kişiye ait işyeri hekimi sertifikasının bir suretini, Diğer Sağlık Personeli olarak görevlendirilecek kişiye ait diğer sağlık personeli sertifikasının bir suretini

b) İsteklilerin OSGB olması halinde; Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca verilen Ortak Sağlık Güvenlik Birimi Yetki Belgesinin suretini vereceklerdir.

II-İŞE BAŞLAMA VE İSTENEN BELGELER:

Yüklenici, sözleşmenin imzalanmasını müteakip **2027 Ocak ayı içerisinde** İşletme Müdürlüğümüzce belirlenecek gün ve saatte işyeri hekimini görevlendirerek işe başlamasını sağlayacaktır. Bu süre içerisinde çalıştırılacak işyeri hekimi ve diğer sağlık personeli için aşağıda listelenen belgelerini İdareye sunmak zorundadır.

a) İşyeri hekimi belgesi, diğer sağlık personeli belgesi,

b) Öğrenim Belgesinin onaylı fotokopisi,

c) İşi yapmasına engel bir sağlık sorununun olmadığına dair sağlık raporu,

d) Sabıka kaydı,

e) Nüfus cüzdan sureti,

f)İkametgâh adresi

g) 1 adet vesikalık fotoğraf

III-FİYAT:

İstekliler tekliflerini; saat/kişi birim fiyat üzerinden (KDV hariç) vereceklerdir.

IV-ÖDEME:

Hak ediş düzenlemeleri takvim ayları esas alınarak fiili çalışma saati üzerinden yapılacaktır.

V-İŞİN SÜRESİ:

İşin süresi sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren **31 Aralık 2027** tarihine kadardır.

VI-CEZAİ HÜKÜMLER:

1. Yüklenici, sözleşmenin imzalanmasını müteakip **2027 OCAK** içerisinde İşletme Müdürlüğümüzce belirlenecek gün ve saatte işyeri hekimini görevlendirerek işe başlamasını

sağlayacaktır. Bu süre sonunda işe başlamaması durumunda idare sözleşmeyi feshederek teminatını gelir kaydedecektir.

2. İşyeri hekimi ve diğer sağlık personeli bu şartnamede belirtilen aylık çalışma süresini idarenin yazılı izni olmaksızın doldurmadıkları takdirde her saat başı ücretinin **2 katı ceza** uygulanacaktır.

3. Yüklenicinin veya İşyeri hekiminin Deontoloji kurallarına veya ilgili kanun, yönetmelik ve yönergelere aykırılık nedeniyle ilgili kurumlarca (Bakanlık, TTB Tabip odaları vb.) meslekten men edilmesi veya işyeri hekimliği belgesinin iptal edilmesi vb. durumlar nedeniyle işin yapılamaz duruma gelmesi halinde sözleşme tek taraflı olarak feshedilecektir. Bu durumu sebebiyle idareye kesilecek tüm ceza ve müeyyidelerin sorumluluğu yükleniciye aittir. Yüklenicinin bu ve benzeri durumlarından kaynaklanıp idarenin ödemesi talep edilecek tüm ceza ve giderler Yükleniciden tahsil edilecektir.

4. Yüklenicinin yetki belgesinin ilgili makamlarca iptal edilmesi nedeniyle işin yapılamaz duruma gelmesi halinde idarece sözleşme tek taraflı olarak feshedilecektir. Bu durum sebebiyle idareye kesilecek tüm ceza ve müeyyidelerin sorumluluğu yükleniciye aittir.

5. Kesilen tüm cezalar defaten tahsil edilebileceği gibi hak edişlerden de kesilebilecektir.

6. İşin süresi boyunca işyeri hekimi ve diğer sağlık personeli görevinin eksik veya hatalı yapılması nedeniyle kısaca işyeri hekimi ve diğer sağlık personeli konusunu kapsayan tüm hususlar için idareye uygulanacak her türlü ceza yükleniciye ait olup, yükleniciden tahsil edilecektir.

7. İşyeri hekimi ve diğer sağlık personeli hakkında idareye yazılı şikâyet gelmesi halinde, idarece soruşturma yapılacak ve kusur bulunduğu takdirde, ilk şikâyette yazılı olarak uyarı yapılacaktır. Şikâyet konusu hal ve davranışların sürdürüldüğü tespit edilirse, idare tarafından işyeri hekiminin ve diğer sağlık personelinin sözleşmesi feshedilecektir. Yüklenicinin OSGB olması halinde ise OSGB tarafından İşyeri Hekimi ve diğer sağlık personeli değiştirilecektir. İşyeri hekimi, diğer sağlık personeli veya OSGB bu konuda hiçbir hak iddia edemeyecektir.

V11- SÖZLEŞMENİN FESHİ:

1. İdare, işyeri hekimi gereksinimini kendi kurumu içerisinden karşılayabilmesi halinde yükleniciye 15 gün önceden bilgi vermek suretiyle sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedecektir.

2. EÜAŞ Test ve Kalibrasyon İşletme Müdürlüğü- Teknik Kontrol ve Laboratuvarları İşletme Müdürlüğünün özelleştirilmesi halinde, özelleştirilmeye ilişkin devir sözleşmesinin imzalandığı tarih itibarıyla bu sözleşme kendiliğinden sona erer. Sözleşmenin kendiliğinden

sona ermesi durumunda yüklenici kesin teminatın iadesi dışında kar mahrumiyeti ve benzeri herhangi bir istekte bulunamaz.

3. EÜAŞ Test ve Kalibrasyon İşletme Müdürlüğü- Teknik Kontrol ve Laboratuvarları İşletme Müdürlüğünün 'nün hâlihazırda kurulu bulunduğu lokasyondan başka bir yere taşınması veya bir bölümünün nakledilmesi halinde, İdarenin Şartnameye konu hizmet alımına ihtiyacının kalmadığına dair bir durumun tecelli etmesi halinde İdarenin söz konusu durumu Yükleniciye yazılı olarak bildirdiği tarihte sözleşme kendiliğinden sona erer. Sözleşmenin kendiliğinden sona ermesi durumunda yüklenici kesin teminatın iadesi dışında kar mahrumiyeti ve benzeri herhangi bir istekte bulunamaz.

4. Yüklenici teknik şartname maddelerinden herhangi birine uymadığı takdirde sözleşme bedelinin **binde 2'si** oranında ceza kesilir. Aynı madde 3. defa ihlal edildiğinde sözleşme feshedilir.

6.8. ANLAŞMAZLIK ÇÖZÜMÜ:

Bu şartname ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

HAZIRLAYANLAR

Vesile YÜCESOY
EÜAŞ Teknik Kontrol ve
Lab. İşl. Müdürlüğü
Kimyager İş Uzmanı

Nazlı YAZICI
Başmühendis